

1. 確認預約及付款安排

1.1. 以訂場日期計一個月內的預約：一經系統預約場地即表示已確認，請於收到發票的 5 個工作天內/訂場日期前 (以較短時間為準)繳交款項，否則當取消預約處理。

1.2 以訂場日期計一個月前的預約：一經系統預約場地，於 7 天內你可於系統自由更改及取消。7 天後即表示已確認，請於收到發票的 5 個工作天內繳交款項，否則當取消預約處理。

2. 取消預約政策

2.1 所有已確認預約在訂場日期前一天取消需繳付全額租金；預約前 **2-14** 天需繳付半額租金；預約前 **15-30** 天需繳付 **20%**租金。

3. 場地使用守則

3.1 你可於訂場時間前 15 分鐘到場準備，並於還場時間後的 15 分鐘內整理房間。如還場時間比訂場時間延遲超過 15 分鐘將作額外半小時收費並需於活動後 3 天內支付差額。例子：訂了多用途室 2-4pm, 你可於 1:45pm 到場並於 4:15pm 前還場，如遲過 4:15pm 還場將另收費用 (每半小時計)。

3.2 使用任何已預訂的場地前請先通知相關職員以開房門鎖。*如使用空中庭院，請勿自行上去，必須先通知創伶滙相關職員以關閉警鐘及開鎖。如擅自闖入並觸發了警鐘需繳付處理費用港幣 **500** 元正。

3.3 如於星期六、日及公眾假期使用場地，請於訂場日期前兩個工作天交回出席名單予創伶滙 (contact@innoagehub.com/ Whatsapp: 95379380)。只需要暱稱及確保參加者於當天在地下管理處報上同一名字，不用查身份證。

3.4 任何預約場地，你需要負責佈置及還原。請保持房間及桌椅整潔。房內不得飲食 (已申請的除外)。如需棄置任何大型垃圾、食物及其包裝，請棄置於出門轉右的後樓梯的大型垃圾桶中。如需使用空中庭院內任何儲物室內的設施，請通知相關職員並確保還場時已全部歸還原位。如發現設施因人為不當使用而受到損壞，創伶滙有權追討相關賠償及維修費。

3.5 離開前，請注意已關掉燈光、冷氣機、投影機(如有)。如未有關掉，創伶匯保留追討相關額外開支，上限為港幣 500 元正。

3.6 創伶匯設有儲物空間租用服務，詳情請參閱「創伶空間租用詳情」。如有需要，請聯絡 21997576/ Whatsapp 95379380。

3.7 場內及空中庭院已安裝 24 小時閉路電視，記錄由創伶匯妥善保管。

4. 惡劣天氣安排

4.1 一號或三號熱帶氣旋警告、黃及紅色暴雨警告，一切照常。

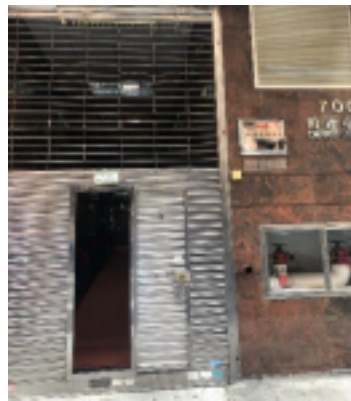
4.2 如在訂場時間開始前兩小時仍懸挂或有可能於訂場時間內及結束後的兩小時改發八號或以上熱帶氣旋警告/黑色暴雨警告，當天訂場取消並於 3 個月內改期，不設退款。

其他資料





InnoAge Hub (荔枝角青山道700號時運中心1602室 - 荔枝角地鐵站C出口)



*非辦公時間大廈門口會落閘, 如圖: